

No. 44011/7/2024-Admin-1/(E-28781)

Government of India

Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying
Department of Animal Husbandry and Dairying

Krishi Bhawan, New Delhi-110001

Dated, the 11th March, 2025

ORDER

Subject: Allocation of work to Ministers of State in the Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying –reg.

In continuation of this Department's Order of even number dated 13.06.2024 (copy enclosed), the Hon'ble Minister of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying has allocated that all the Unstarred Parliament Questions to be answered and disposed at the level of Minister of State as under with immediate effect:-

- i. For Fisheries, Hon'ble MOS Shri George Kurien will dispose the Questions.
 - ii. For Animal Husbandry and Dairying Hon'ble MOS Prof. S.P. Singh Baghel will dispose the Questions.
2. This issues with the approval of Minister of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying.

Pankaj
11/03/2025

(Pankaj Kumar Sinha)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 011-23382779

To

1. Secretary, AHD/ Secretary, D/o Fisheries/AS&FA/AHC/Additional Secretaries/Joint Secretaries in the Department of Animal Husbandry and Dairying and the Department of Fisheries in the Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying.
2. PS to Minister (MFAHD)/PS to MoS (AHD) (Prof. S.P. Singh Baghel)/ PS to MoS (Fisheries) (Shri George Kurian)

Copy to:-

1. Principal Secretary to the Prime Minister
2. Cabinet Secretary

Copy also forwarded to:-

1. All Directors/JCs/DSs/USs, Department of Animal Husbandry and Dairying.
2. Joint Secretary (Admin.), Department of Fisheries, with the advice to circulate this order to all officers/administrative units/subordinate/attached offices under aegis of the Department of Fisheries.
3. All the Subordinate/Attached Offices, Department of Animal Husbandry and Dairying (through concerned administrative units).
4. Parliament Section/IC/Protocol Section/Receipt Officer
5. NIC to upload the above information on the website of the Department of Animal Husbandry and Dairying and the Department of Fisheries.
6. Order Folder/Guard File

F.No. 44011/7/2024-प्रशासन-1/(ई-28781)

भारत सरकार

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय

पशुपालन और डेयरी विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली-110001

दिनांक, 13 जून, 2024

आदेश

विषय- मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय में माननीय राज्य मंत्रियों को कार्य का आबंटन।

माननीय मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्री ने मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय के कार्यों को माननीय राज्य मंत्रियों को निम्नानुसार आवंटित किया है: -

- (i) माननीय राज्य मंत्री, प्रो.एस.पी. सिंह बघेल को पशुपालन एवं डेयरी विभाग से संबंधित कार्य।
- (ii) माननीय राज्य मंत्री, श्री जॉर्ज कुरियन को मत्स्यपालन विभाग से संबंधित कार्य।

दोनों राज्य मंत्रियों को उनके संबंधित विभाग के लिए आवंटित कार्य अगले पैराग्राफ में दिये गये हैं।

2. नीचे पैरा 3 में उल्लिखित मामलों को छोड़कर, लेकिन तारांकित और अतारांकित संसदीय प्रश्नों और ध्यानाकर्षण प्रस्तावों सहित सभी मामले माननीय राज्य मंत्रियों के माध्यम से माननीय मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्री को प्रस्तुत किए जाएंगे। हालांकि, कैबिनेट मंत्री को संबोधित वीआईपी संदर्भ सीधे उन्हें प्रस्तुत किए जाएंगे।

3. निम्नलिखित मामलों का निपटान राज्य मंत्री के स्तर पर किया जाएगा:

(क) निम्नलिखित से संबंधित सभी मामले:-

- (i) आश्वासन (पूर्ति/समय में विस्तार, आश्वासन समाप्त करने से संबंधित)
- (ii) विशेष उल्लेख
- (iii) वार्षिक रिपोर्टों/नियमों/विनियमों आदि को सभा पटल पर रखना।
- (iv) कागजात का प्रमाणीकरण

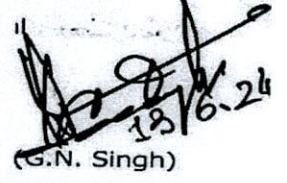
(ख) राजभाषा से संबंधित मामले।

(ग) राज्य मंत्रियों को संबोधित वीआईपी संदर्भ।

(घ) कोई अन्य मामला जिसे माननीय मंत्री जी सौंपना चाहें।

..... 2/-

4. यह सुनिश्चित किया जाए कि सभी फाइलें कार्य के इस आबंटन के अनुसार ही माननीय मंत्रियों को प्रस्तुत/रूट की जाएं।
5. इसे माननीय मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्री के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।


(G.N. Singh)

संयुक्त सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011-23389620

सेवा में,

सचिव (एएचडी), सचिव (मत्स्यपालन विभाग), एस एंड एफए, अपर सचिव, एएचसी, संयुक्त सचिव, सलाहकार (सांख्यिकी), पशुपालन और डेयरी विभाग और मत्स्यपालन विभाग में सीसीए और मत्स्य विभाग में मुख्य आर्थिक अधिकारी।

प्रतिलिपि: -

1. माननीय प्रधान मंत्री के प्रधान सचिव।
2. मंत्रीमंडल सचिव।
3. माननीय मंत्री, मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय के निजी सचिव।
4. माननीय राज्य मंत्री (प्रो एसपी सिंह बघेल), एमएफएएचडी के निजी सचिव
5. माननीय राज्य मंत्री (श्री जॉर्ज कुरियन), एमएफएएचडी के निजी सचिव

प्रति इन्हें भी अग्रेषित की जा रही है:-

1. सभी निदेशक/जेसी/डीएस/डीसी/यूएस/एसी, पशुपालन और डेयरी विभाग।
2. संयुक्त सचिव (प्रशासन), मत्स्यपालन विभाग को मत्स्यपालन विभाग के अंतर्गत सभी अधिकारियों/प्रशासनिक इकाइयों/अधीनस्थ/संलग्न कार्यालयों को इस आदेश को परिचालित करने के अनुरोध के साथ
3. सभी अधीनस्थ/संबद्ध कार्यालय, पशुपालन और डेयरी विभाग (संबंधित प्रशासनिक इकाइयों के माध्यम से)।
4. संसद अनुभाग/आईसी/प्रोटोकॉल अनुभाग/स्वागत अधिकारी।
5. एनआईसी को पशुपालन और डेयरी विभाग और मत्स्यपालन विभाग की वेबसाइट पर उपरोक्त जानकारी अपलोड करने के लिए।
6. आदेश फ़ोल्डर/गार्ड फ़ाइल।

F.No. 44011/7/2024-Admin-1/(E-28781)
Government of India
Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying
Department of Animal Husbandry and Dairying

Krishi Bhawan, New Delhi-110001
Dated, the 13th June, 2024

ORDER

Subject: Allocation of work to Hon'ble Ministers of State in the Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying –reg.

The Hon'ble Minister of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying has allocated the work of the Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying to the Hon'ble Ministers of State as under: -

- (i) The work relating to **Department of Animal Husbandry and Dairying to Prof. S.P. Singh Baghel, Hon'ble Minister of State.**
- (ii) The work relating to **Department of Fisheries to Shri George Kurian, Hon'ble Minister of State.**

The work allocated to both the Ministers of State for their respective Department is given in the succeeding paragraphs.

2. All matters except those mentioned in para 3 below, but including Starred and Unstarred Parliament Questions and Calling Attention Motions, shall be submitted to the Hon'ble Minister of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying through the Hon'ble Ministers of State. However, VIP References addressed to the Cabinet Minister will be submitted directly to him.

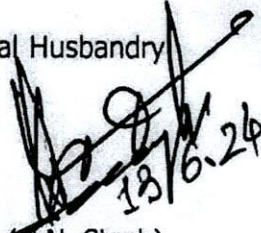
3. The following matters will be disposed of at the level of Minister of State: -

- (a) All matters relating to:
 - (i) Assurances (Fulfillment/Extension of time, request for dropping the assurances)
 - (ii) Special Mentions
 - (iii) Laying of Annual Reports/Rules/Regulations etc.
 - (iv) Authentication of Papers
- (b) Matters relating to Official Language.
- (c) VIP references addressed to the Ministers of State.
- (d) Any other matter which the Hon'ble Minister may like to delegate.

.....2/-



4. It may be ensured that all the files are submitted/routed to the Hon'ble Ministers strictly in accordance with this allocation of work.
5. This issues with the approval of Hon'ble Minister of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying.


18/6.24

(G.N. Singh)

Joint Secretary to the Government of India
Tel: 011-23389620

To

Secretary, AHD, Secretary, D/o Fisheries, AS&FA, Additional Secretary, AHC, Joint Secretaries, Advisor (Stats.), CCA in the Department of Animal Husbandry and Dairying and the Department of Fisheries, and Chief Economic Officer in the Department of Fisheries.

Copy to: -

1. Principal Secretary to the Hon'ble Prime Minister.
2. Cabinet Secretary.
3. PS to Hon'ble Minister, Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying.
4. PS to Hon'ble MOS (Prof. S.P. Singh Baghel), MFAHD
5. PS to Hon'ble MoS (Shri George Kurian), MFAHD

Copy also forwarded to: -

1. All Directors/JCs/DSs/DCs/USs/ACs, Department of Animal Husbandry & Dairying.
2. Joint Secretary (Admin.), Department of Fisheries, with the advice to circulate this order to all officers/administrative units/subordinate/attached offices under aegis of the Department of Fisheries.
3. All the Subordinate/Attached Offices, Department of Animal Husbandry and Dairying (through concerned administrative units).
4. Parliament Section/IC/Protocol Section/Reception Officer.
5. NIC to upload the above information on the website of the Department of Animal Husbandry & Dairying and the Department of Fisheries.
6. Order Folder/Guard File.