

भारत सरकार
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय
पशुपालन और डेयरी विभाग
क्षेत्रीय चारा केन्द्र
सूरतगढ़-335 804 (राजस्थान)



Government of India
Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying
Department of Animal Husbandry and Dairying
REGIONAL FODDER STATION
SURATGARH-335804 (RAJASTHAN)

No. 3-1/2012/Estt./FS/

दिनांक 01.05.2025

रिक्ति परिपत्र

क्षेत्रीय चारा केन्द्र, सूरतगढ़-335 804 (राजस्थान) के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (ISTC) आधार पर सहायक, सामान्य केन्द्रीय सेवा (RP) नियम 2016 लेवल-6, समूह ख अराजपत्रित अनुसचिवीय के एक रिक्ति पद को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं ।		
पद का नाम:	सहायक	
वर्गीकरण:	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अनुसचिवीय	
वेतन स्तर और वेतनमान:	वेतन बैंड 2 (9300-34800 रुपये + ग्रेड वेतन 4200 रुपये) लेवल - 6 of CCS (RP) Rules, 2016 (Rs. 35,400 -1,12,400/-)	
भर्ती की पद्धति:	प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालीन संविदा भी है):	
पात्रता :	केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या विश्वविद्यालयों लोक क्षेत्र के उपक्रमों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्द्धसरकारी या कानूनी या स्वायत्त संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी	
	(A)	(i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुए है, या (ii) जिनकी मूल काडर या विभाग में पे बैंड 5200-20200 रुपये ग्रेड वेतन 2800 रुपये (वेतनमान लेवल-5 of CCS (RP) Rules, 2016 रुपये 29,200 - 92,300/-) या समतुल्य श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात छः वर्ष की नियमित सेवा है
	(B)	निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक की डिग्री और (ii) प्रशासन, स्थापन और लेखा मामलों में दो साल का अनुभव।
पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति के लिए नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। [प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालीन संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति कि अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालीन संविदा भी है) के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।] टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को, सिवाय उस दशा के, जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहाँ यह फ़ायदा केवल उस पद पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है। उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गयी सेवा समझी जाएगी।		

केवल ऐसे उम्मीदवारों के आवेदन पर विचार किया जाएगा जो उचित माध्यम द्वारा निम्नलिखित संलग्नों के साथ प्राप्त होंगे: (i) निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरा हुआ आवेदन। (ii) पिछले पांच वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट की फोटोप्रतियां प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत रूप से सत्यापित की गई हो। योग्य उम्मीदवारों के आवेदन, जिन्हें चयन होने पर तुरन्त कार्यमुक्त किया जा सकता है, आवेदन इस पत्र के जारी होने अथवा रोजगार समचार में प्रकाश के 60 दिनों के अंदर, जो भी बाद में हो, निदेशक, क्षेत्रीय चारा केंद्र, सूरतगढ़-335 804 (राजस्थान) को भेजे जा सकते हैं। देरी से अथवा अथुरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। उम्मीदवारों को आवेदन वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

निदेशक

PROFORMA / प्रपत्र

1. नाम/Name (Block letter)
2. जन्म तारीख/Date of Birth:-
3. सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि/ Date of entry in Government service:-
4. केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख :
Date of retirement under Central Government Rules:
5. शैक्षिक योग्यता और प्रशिक्षण, यदि कोई हो :-
Educational qualification and training, if any:-
6. सेवा का विवरण/ Details of service:

पद का नाम Name of post	से From	तक To	नए वेतन मैट्रिक्स में मूल वेतन और वेतन स्तर / Basic pay and pay level in the new pay matrix	नियुक्ति की प्रकृति है अर्थात् नियमित / तदर्थ Nature of appointment is i.e. regular/Adhoc	किए गए कर्तव्यों की प्रकृति (संक्षेप में) Nature of duties performed (in brief)

7. a) वर्तमान पद का नाम/-Name of Present Post.held :
- b) अस्थायी/क्यू.पी./स्थायी :
Whether Temporary/Q.P/Permanent :
8. वर्तमान वेतन और जिस तारीख से इसे निकाला जा रहा है :
Present Pay and the date from which it are being draw :
(वेतनमान भी इंगित किया जाना है) :
(Scale of pay also to be indicated) :
9. कि एससी/एसटी/ओबीसी का हो :
Whether belongs to SC/ST/OBC :
10. टिप्पणियाँ, यदि कोई हों/Remarks, if any :

स्थान/Station:

तारीख/Date:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

Signature of Candidate

अनुमोदन/ENDORSEMENT BY THE EMPLOYER

प्रमाणित किया गया है कि श्री/श्रीमती द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उसके खिलाफ कोई सतर्कता मामला लंबित या विचार नहीं किया गया है और उसकी ईमानदारी

Certified that the above particulars given by Shri/Smt..... have been verified and found to be correct. It is also certified that no vigilance case is pending or contemplated against him/her and that his/her integrity is

स्थान/Station :

तारीख/Date :

मोहर के साथ हस्ताक्षर/Signature with Seal

कार्यालय प्रमुख/Head of Office