F.No. M-03013/38/2024-Admin-4 (E29661)
भारत सरकार
Government of India
मत्स्य पालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय
Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying
पशुपालन और डेयरी विभाग
Department of Animal Husbandry and Dairying

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated the 8th May, 2025

Office Memorandum

Subject: -Filling up the post of Deputy General Manager (Admn.) in Delhi Milk Scheme by Transfer on deputation basis-reg.

The undersigned is directed to refer to this Department's OM of even number dated 25.2.2025 (copy enclosed) vide which it was proposed to fill up one post of Deputy General Manager (Admn.) belonging to the General Central Service Group 'A' Gazetted, in Delhi Milk Scheme, a subordinate office of this Department.

2. The applicants were requested to send their applications to this Department in the enclosed proforma within 60 days from the date of issues of this Memorandum. Since, period of 60 days for receiving the applications has already been passed and no application has so far been received in this regard. Accordingly the time period for inviting applications for filling up the post of Deputy General Manager (Admn.), DMS is further extended for 30 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News.

Encl:- As above.

Kumar 08/05/25

(Sanjay Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India

Distribution:

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India.
2. All State Governments/UTs.
3. All Autonomous Bodies/Statutory Organisations.
4. The General Manager, Delhi Milk Scheme, West Patel Nagar, New Delhi.
5. NIC, DAHD for uploading the same on the DAHD website.

Kumar 08/05/25

(Sanjay Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India

Annexure

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and address in block letters:
2. Date of Birth (in Christian era)
3. Date of retirement under Central/State Government rules
4. Educational Qualifications
5. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualifications/ Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential (1) (2) (3) Desired (1) (2)	

6. Please state clearly whether in the light of the entries made by you above, you meet the requirements of the post
7. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Inst./Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e. ad hoc or temporary or permanent
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-
   (a) The date of initial appointment
   (b) Period of appointment on deputation/contract
   (c) Name of the parent office/organization to which you belong
10. Additional details about present employment (Please state whether working under)
    (a) Central Government
    (b) State Government
    (c) Autonomous Organisation
    (d) Government Undertaking
    (e) Universities
11. Are you in the revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
12. Total emoluments per month now drawn
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
14. Whether belong to SC/ST
15. Remarks

Signature of the candidate ___________
Address ___________________________
____

Date _____
Countersigned _________
(Employer)

DECLARATION

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. At any time I am found to have concealed/distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Signature of the Candidate ___________

Place ________

Date _________

EMPLOYER'S ENDORSEMENT

This is to certify that Shri ________ is working as _____ w.e.f. _____ on regular appointment in our department. The above details given by him are verified and found correct as per our records. It is further certified that **no vigilance/disciplinary case** and **departmental enquiry** is either pending or contemplated against him. The integrity of the officer is also certified. In case of his selection, he will be relieved on deputation.

Signature of the Employer with Office Seal ___________

Place ________

Date _________

फा.संएम.-03013/38/2024-प्रशा-4 (ई-29661)
भारत सरकार
मत्स्यपालन, पशुपालनऔर डेयरी मंत्रालय
पशुपालन और डेयरी विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली
दिनांक ८ मई , 2025

कार्यालय ज्ञापन

विषय: दिल्ली दुग्ध योजना में उप महाप्रबंधक (प्रशासन) के पद को प्रतीनुक्ति के आधार पर स्थानांतरण द्वारा भरने के संबंध में |

अधोहस्ताक्षरी को इस विभाग के दिनांक 25.2.2025 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन (प्रतिलिपि संलग्न) का संदर्भ देने का निर्देश हुआ है, जिसके अनुसार इस विभाग के अधीनस्थ कार्यालय दिल्ली दुग्ध योजना में सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'क' राजपत्रित से संबंधित उप महाप्रबंधक (प्रशासन) के एक पद को भरने का प्रस्ताव किया गया था |

2. आवेदकों से अनुरोध किया गया था कि वे इस ज्ञापन के जारी होने की तिथि से 60 दिनों के भीतर संलग्न प्रोफॉर्मा में अपने आवेदन इस विभाग को भेजें | चूंकि आवेदन प्राप्त करने की 60 दिनों की अवधि पहले ही बीत चुकी है और इस संबंध में अभी तक कोई आवेदन प्राप्त नहीं हुआ है | तदानुसार, उप महाप्रबंधक (प्रशासन), दिल्ली दुग्ध योजना के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करने की समयावधि को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के लिए आगे बढ़ाया जाता है |

संलग्न: यथोक्त

(संजय कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

वितरण :

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयविभाग/
2. सभी राज्य सरकारें क्षेत्रसंघ राज्य/
3. सभी स्वायत्त संस्थान सांविधिक संगठन/
4. महाप्रबंधक, दिल्ली दुग्ध योजना, पश्चिमी पटेल नगर, नई दिल्ली
5. एनआईसी, डीएएचडी को डीएएचडी की वेबसाईट पर अपलोड करने के लिए

(संजय कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार

अनुबंध

बायो-डेटा प्रपत्र

1.नाम और पता साफ अक्षरों में:
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि
4. शैक्षिक अर्हताएं
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी होती हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो उस प्राधिकारण का उल्लेख करें)

अर्हताएं/अपेक्षित अनुभव
अनिवार्य (1) (2) (3)
वांछित (1) (2)

अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आधार पर आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं।
7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य की प्रकृति

8.वर्तमान रोजगार की प्रकृति, अर्थात तदर्थ या अस्थायी या स्थायी

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं-

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं

10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण (कृपया बताएं कि आप निम्नलिखित में से किसके अधीन काम कर रहे हैं)

(क) केंद्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएँ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएँ।

12. वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां

13. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में बताना चाहें। यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें।

14. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं

15. टिप्पणियां

उम्मीदवार के हस्ताक्षर __________
पता ____________________
____

दिनांक_____
प्रतिहस्ताक्षरित ________
(नियोक्ता)

<u>घोषणा</u>

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है तथा इसमें कुछ भी छिपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि कभी भी यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई/विकृत की है, तो मेरी नियुक्ति बिना किसी सूचना/मुआवजे के तुरंत समाप्त की जा सकती है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर __________

स्थान _______

दिनांक ________

<u>नियोक्ता का पृष्ठांकन</u>

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ सुश्री_____________दिनांक________ से हमारे विभाग में नियमित नियुक्ति पर ______ के रूप में कार्य कर रहे/ रही हैं। उनके द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण सत्यापित हैं और हमारे रिकॉर्ड के अनुसार सही पाए गए हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके विरूद्ध **कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला** और **विभागीय जांच** लंबित या विचाराधीन नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित है। उनके चयन की स्थिति में, उन्हें प्रतिनियुक्ति पर कार्यभारमुक्त कर दिया जाएगा।

कार्यालय मुहर के साथ नियोक्ता के हस्ताक्षर __________

स्थान _______

दिनांक ________

F.No. M-03013/38/2024-Admin-4 (E29661)

भारत सरकार

Government of India

मत्स्य पालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय

Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying

पशुपालन और डेयरी विभाग

Department of Animal Husbandry and Dairying

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated the 25th February, 2025

Office Memorandum

Subject: - Filling up the post of Deputy General Manager (Admn.) in Delhi Milk Scheme by Transfer on deputation basis-reg.

The undersigned is directed to say that one post of Deputy General Manager (Admn.) belonging to the General Central Service Group 'A' Gazetted, is proposed to be filled up in Delhi Milk Scheme, a subordinate office of this Department. The post carries the pay scale of PB-3 - Rs.15600-39100+Grade Pay Rs.7600/-(pre revised) (corresponding revised pay scale of Level - 12).

2 . As per recruitment rules this post is to be filled by transfer on deputation from amongst suitable officers of the Indian Administrative Service (IAS) and the Central Service Class-I (Period of deputation ordinarily not exceeding 4 years).

3. The particulars of the eligible officers, who could be spared in the event of their selection, may kindly be sent their application to this Department in the enclosed proforma together with their up to date CR dossier, vigilance clearance, integrity certificate and statement of major/minor penalties imposed during the last 10 years within 60 days from the date of issues of this Memorandum. The particulars of the officers received without their CR dossiers or after the due date, may not be considered. It may also be made clear that the officers, who volunteer for this post, will not be allowed to withdraw their name later on.

SKumar 25/02/25
(Sanjay Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India

Distribution:

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India.
2. All State Governments/UTs.
3. All Autonomous Bodies/Statutory Organisations.
4. The General Manager, Delhi Milk Scheme, West Patel Nagar, New Delhi.

SKumar 25/02/25
(Sanjay Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and address in block letters:
2. Date of Birth (in Christian era)
3. Date of retirement under Central/State Government rules
4. Educational Qualifications
5. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualifications/ Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential (1) (2) (3) Desired (1) (2)	

6. Please state clearly whether in the light of the entries made by you above, you meet the requirements of the post
7. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Inst./Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e. ad hoc or temporary or permanent
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-
   (a) The date of initial appointment
   (b) Period of appointment on deputation/contract
   (c) Name of the parent office/organization to which you belong
10. Additional details about present employment (Please state whether working under)
    (a) Central Government (b) State Government
    (c) Autonomous Organisation (d) Government Undertaking
    (e) Universities
11. Are you in the revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
12. Total emoluments per month now drawn
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.
14. Whether belong to SC/ST
15. Remarks

Signature of the candidate ____________

Address ______________________________

____

Date ______
Countersigned _________
(Employer)

DECLARATION

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. At any time I am found to have concealed/distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Signature of the Candidate ____________

Place ________

Date _________

EMPLOYER'S ENDORSEMENT

This is to certify that Shri ________ is working as _____ w.e.f. _____ on regular appointment in our department. The above details given by him are verified and found correct as per our records. It is further certified that **no vigilance/disciplinary case** and **departmental enquiry** is either pending or contemplated against him. The integrity of the officer is also certified. In case of his selection, he will be relieved on deputation.

Signature of the Employer with Office Seal ____________

Place ________

Date _________