

(To be published in Part-I Section-2 of the Gazette of India)

No.A-15012/11/2020-Estt.(Hqrs.)
Government of India
Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying
Department of Animal Husbandry and Dairying

Krishi Bhawan, New Delhi-110001
29th July, 2021

NOTIFICATION

On attaining the age of superannuation, Shri Rajesh Kumar Gupta, Deputy Commissioner (Dairy Development) in this Department will retire from Government service with effect from the afternoon of 31st July, 2021.


(Madhusudanan V.K.) 29/7/21

Under Secretary to the Government of India
Tel. # 011-23382779

To,

The Manager,
Government of India Press,
Faridabad.
(along with Hindi version for notification in the Gazette)

Copy to:-

1. Shri Rajesh Kumar Gupta, Deputy Commissioner (Dairy Development), D/o AH&D. He is requested to produce 'No Due Certificate' from all concerned.
2. The Pay & Accounts Officer (Sectt.I), Ministry of Fisheries, Animal Husbandry and Dairying, Department of Animal Husbandry and Dairying, Krishi Bhawan, N. Delhi.
3. A.V. Unit/DDO/Cash Section (4 Copies)/RTI Section.
4. Library (DOAC&FW)/GA Section (for no due certificate).
5. Personal File/Service Book/Guard file/Spare Copies.
6. NIC, DAHD, for uploading the above Notification on website of the Department.

(भारत के राजपत्र के भाग-I खण्ड-2 में प्रकाशन के लिए)

सं. ए-15012/11/2020-स्थापना(मुख्यालय)

भारत सरकार

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय

पशुपालन और डेयरी विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली-110001

29 जुलाई, 2021

अधिसूचना

इस विभाग में उपायुक्त (डेयरी डेवलेपमेंट) श्री राजेश कुमार गुप्ता अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर 31 जुलाई, 2021 के अपराह्न से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त होंगे।

(मधुसूदनन वी.के.)

अवर सचिव, भारत सरकार

टेलीफोन # 011-23382779

सेवा में,

प्रबंधक,

भारत सरकार मुद्रणालय,

फरीदाबाद।

प्रतिलिपि:-

1. श्री राजेश कुमार गुप्ता, उपायुक्त (डेयरी डेवलेपमेंट), पशुपालन और डेयरी विभाग। उनसे अनुरोध है कि सभी संबंधितों से अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
2. वेतन और लेखा अधिकारी (सचिवालय-I), मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय, पशुपालन और डेयरी विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली।
3. ए.वी.यूनिट/डीडीओ/रोकड़ अनुभाग (4 प्रतियां)/आरटीआई अनुभाग।
4. पुस्तकालय (डीओएसीएफडब्लू)/सामान्य प्रशासन अनुभाग (अनापत्ति प्रमाणपत्र के लिए)।
5. निजी मिसिल/सेवा पुस्तिका/गार्ड फाईल/अतिरिक्त प्रतियां।
6. एनआईसी, डीएचडी को विभाग की वेबसाईट पर उपरोक्त अधिसूचना को अपलोड करने के लिए।