

डीएचडी-ई-ऑफिसखाता बनाना/अपडेट फॉर्म

कर्मचारी की मूल जानकारी			
नाम	:श्री/सुश्री/श्रीमती	लिंग	:एम/एफ/टी
पिता का नाम	:	जन्म तिथि	):दिन/माह/वर्ष(
मोबाइल नंबर	:	कार्यालय फ़ोन	:
ई-मेल आईडी *	:	in.nic@/in.gov@	

संगठन/सेवाविवरण			
कार्यालय का डाक पता	:		
रेपर ऑर्गेनाइजेशन	:		
संगठन इकाई	:		
सेवा	:		
सेवा संवर्ग	:		
सरकारी सेवा में शामिल होने की तिथि	):दिन/माह/वर्ष(	सेवानिवृत्ति की तिथि	):दिन/माह/वर्ष(
भर्ती का स्रोत	:सीधे/शामिल/प्रचारित	संवर्ग पहचान संख्या	:
कर्मचारी कोड	:	आवंटन वर्ष	:वर्ष

वर्तमानपदविवरण			
वर्तमान पद	:	नियुक्ति का प्रकार	:
नियुक्ति की तिथि	):दिन/माह/वर्ष(	शामिल होने की तिथि	):दिन/माह/वर्ष(
परिवीक्षा के अधीन	):हाँ/नहीं(	अनुबंध के अधीन	):हाँ/नहीं(
प्रशिक्षण के अधीन	):हाँ/नहीं(	अनुबंध समाप्ति की तिथि	):दिन/माह/वर्ष(

रिपोर्टिंगअफ़सरविवरण			
नाम	:		
पद	:		
मोबाइल संख्या	:	ई-मेल पहचान	:

मुहर के साथ अधिकारी/पदधारी केहस्ताक्षर

मुहर के साथ नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

हस्ताक्षरित आवेदन प्रशासन-1 को जमा किया जा सकता है.

निर्देश

1. ईमेलआईडी:ईमेलआईडीin.nic@याin.gov@ डोमेन के तहत हीअनुमति दी जाएगी।यहअधिकारी पर निर्भर है कि वेव्यक्तिगत)नामआधारित(ईमेलआईडीका उपयोग करना चाहते हैंयापदआधारित का,लेकिननामआधारितईमेलआईडी को वरीयता दी जाएगी।
2. डोमेन नाम के साथ ईमेलको ई-ऑफिस में लॉग इन के रूप में काम में लिया जाएगा।
3. ई-आफिस, NIC/GOVईमेलडेटा सर्वर में ई-मेल आईडी से जुड़े मोबाइल नंबर पर ओटीपीभेजता है
4. **रैपिंग ऑर्गेनाइजेशन:**संगठनयूनिटजैसे डीएचडीमुख्यालय.
5. **संगठनइकाई :**(ओयू) व्यवस्थापक1-, व्यवस्थापकआदि 2
6. **सेवा :**जैसे भारतीय प्रशासनिक सेवाएं,भारतीय दूरसंचार सेवाएं,भारतीयपीएंडटी खाते और वित्त सेवाएं,भारत रेडियो नियामक सेवाएं आदि।
7. **सेवासंवर्ग:**उत्तरप्रदेश,उत्तराखंड,केरल,आदि।
8. **भर्तीकास्रोत:**सीधे,पदोन्नतिया अनुबंधजो भी हो।
9. **संवर्गपहचानसंख्या/कर्मचारीसंख्या:**संवर्ग मेंविशेष कर्मचारी संख्या आवंटित किए गए हैंऔरयदि नहीं आवंटित हैं तो पीएफएमएस पहचानसंख्या
10. **कर्मचारीकोड :**वहीजो स्पैरो आईडी में उपयोग हुई।यदिनहीं है,तबसंवर्गपहचानसंख्या ही।
11. **आवंटनसाल:**सामान्यतया,आवंटनभर्ती परीक्षाका वर्ष1+ है
12. **नियुक्तिका प्रकार:**जैसेतदर्थ आधार पर,अनुबंधआधार पर,प्रतिनियुक्तिआधार,सीधेभर्ती,लोन आधारित, परिवीक्षा आधारित,प्रोफार्मापदोन्नति,पदोन्नतिआधार पर,रिवर्ट आधार पर आदि।

अन्यइनपुट

1. जो कार्यालयएनआईसीएनईटी पर नहीं हैंउनके पासई-ऑफिस आवेदन एक्सेस करने के लिएवेबवीपीएन([/in.nic.saccess//:https](https://in.nic.saccess/))रखना आवश्यक है।
2. लिएवेबवीपीएनकेव्यक्तिगत)नामआधारित(ईमेल आईडी का उपयोगकियाजाना है।
3. [/in.nic.eforms//:https](https://in.nic.eforms/)केमाध्यमसेआवेदनके लिए निम्नलिखित विवरण उपयोग में लिया जाना है:
 - आवेदननाम:ई-आफिस
 - आईपीश्रेणी164.100.128.100:
 - यूआरएलin.gov.eoffice.dadf//:https:
 - पोर्ट80,443:
4. ई-आफिसकेमाध्यमसेवेबवीपीएन एक्सेस करने के लिए,पहलेस्तर परयूजर्स [/in.nic.saccess//:https](https://in.nic.saccess/)लॉगइनकरें, फिर वेबपेज पर दिए गए ई-ऑफिस लिंक पर क्लिक करें ई-ऑफिस मेंलॉगइनकरें।

डीएचडीमुख्यालयई-ऑफिससहायताकेंद्र

1. मामलों की डॉकेटिंगके लिए एनआईसीसहायताडेस्क [/in.nic.servicedesk//:https](https://in.nic.servicedesk/):सहायता प्राप्त करने के लिए चैट बॉट का भी उपयोग कर सकतेहैं।
2. एनआईसी सहायता डेस्क का संपर्क नंबर1800111555: