

तीव्र डाक द्वारा/ई-मेल द्वारा

No. Q-14014/7/2023-Admin_6 [E-25329]

भारत सरकार
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय
पशुपालन और डेयरी विभाग
प्रशासन-6 (एन.एल.एम. डिवीजन)

ग्राउंड फ्लोर, चंद्रलोक बिल्डिंग,
36, जनपथ, नई दिल्ली-110001,
दिनांक: 24.12.2024

सेवा में,

निदेशक,
आईटी सेल,
पशुपालन और डेयरी विभाग,
कृषि भवन, नई दिल्ली – 110001.

विषय: क्षेत्रीय चारा केन्द्र, हिसार पर सहायक 01 (एक) पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर भरने बाबत रिक्ति प्रपत्र बैवगसाईट पर प्रकाशित करवाने हेतु अनुरोध ।

महोदय,

मुझे उपरोक्त विषय पर आपका ध्यान आकृष्ट करने और पत्र संख्या आर.एफ.एस./2-25/2018-स्था./559 दिनांक 12.12.2024 के माध्यम से प्राप्त रिक्ति परिपत्र की एक प्रति यहां संगलन करने का निर्देश प्राप्त हुआ है।

2. चूँकि RFS, हिसार की अपनी कोई वेबसाइट नहीं है, अतः अनुरोध किया जाता है इस रिक्ति के व्यापक प्रचार हेतु उक्त विज्ञप्ति को विभाग की वेबसाइट www.dahd.nic.in पर अपलोड करने का कष्ट करें।

संलग्न: उपरोक्तानुसार ।

भवदीय,



(भारत कुमार)
अनुभाग अधिकारी



भारत सरकार / Government of India

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय, Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying
पशुपालन एवम डेयरी विभाग, / Department of Animal Husbandry & Dairying

क्षेत्रीय चारा केन्द्र, / Regional Fodder Station

पोस्ट आफिस: टैक्सटाईल मिल्स, हिसार 125001 (हरियाणा) / Post Office Textile Mills, Hisar

टैलीफैक्स 01662-259184, ई.मेल rfs.hisar-ahd@gov.in, web: www.rfshisar.com

Tel./fax: 01662-259184, email: rfs.hisar-ahd@gov.inrfshisardirector@gmail.com

कमांक : आर.एफ.एस./2-25/2018-स्था. 1559

दिनांक 12.12.2024

सेवा में,

अवर सचिव (प्र 0 6)

भारत सरकार,

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय,

पशुपालन एवम डेयरी विभाग,

चन्द्रलोक भवन नई दिल्ली

विषय: क्षेत्रीय चारा केन्द्र, हिसार पर सहायक 01 (एक) पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर भरने बाबत रिक्ति प्रपत्र बैवगसाईट पर प्रकाशित करवाने हेतु अनुरोध ।

महोदय,

उपरोक्त विषय पर कृपया इस कार्यालय के पत्र क्रम संख्या 26-1/2010-स्था./610 दिनांक 16.01.2024 का संदर्भ लेवें जिसमें अवगत कराया गया था कि मंत्रालय के निर्देशानुसार सहायक के पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर भरने हेतु रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञप्ति के जवाब में कोई आवेदन, जो निर्धारित शर्तों को पूरा करता हो, प्राप्त नहीं हुआ है ।

अतः उक्त पद को भरने हेतु विज्ञप्ति रोजगार समाचार में पुनः प्रकाशित करने हेतु भेजा गया है । इसी संदर्भ में आपसे अनुरोध है कि संलग्न रिक्ति परिपत्र व्यापक प्रसार हेतु विभाग की वैबसाईट पर अपलोड करवाने की कृपा करें ।

संलग्न: यथोक्त

भवदीय
12/12/2024
(डा. पी. पी. सिंह)
निदेशक प्रभारी



भारत सरकार / Government of India

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय, Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying
पशुपालन एवम डेयरी विभाग, / Department of Animal Husbandry & Dairying
क्षेत्रीय चारा केन्द्र, / Regional Fodder Station

पोस्ट आफिस: टैक्सटाईल मिल्स, हिसार 125001 (हरियाणा) / Post Office Textile Mills, Hisar
टैलीफैक्स 01662-259184, ई.मेल rfs.hisar-ahd@gov.in, web: www.rfshisar.com
Tel./fax: 01662-259184, email: rfs.hisar-ahd@gov.inrfshisardirector@gmail.com

क्रमांक : आर.एफ.एस. / 2-25 / 2018-स्था.

दिनांक 12.12.2024

रिक्ति परिपत्र

क्षेत्रीय चारा केन्द्र, हिसार (हरियाणा) के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (ISTC) आधार पर सहायक, सामान्य केन्द्रीय सेवा (RP) नियम 2016 लेवल-6, समूह ख अराजपत्रित अनुसचिवीय के एक रिक्त पद को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं ।	
पद का नाम:	सहायक
वर्गीकरण:	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अनुसचिवीय
वेतन स्तर और वेतनमान:	वेतन बैंड 2 (9300-34800 रुपये + ग्रेड वेतन 4200 रुपये) लेवल - 6 of CCS (RP) Rules, 2016 (Rs. 35,400 -1,12,400/-)
भर्ती की पदवृत्ति:	प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालीन संविदा भी है):
पात्रता :	केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या विश्वविद्यालयों लोक क्षेत्र के उपक्रमों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्द्धसरकारी या कानूनी या स्वायत्त संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी
(A)	(i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है, या (ii) जिनकी मूल काडर या विभाग में पे बैंड 5,200-20200 रुपये ग्रेड वेतन 2800 रुपये (वेतनमान लेवल-5 of CCS (RP) Rules, 2016 रुपये 29,200 - 92,300/-) या समतुल्य श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात छः वर्ष की नियमित सेवा है
(B)	निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव रखते हैं (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक की डिग्री और (ii) प्रशासन, स्थापन और लेखा मामलों में दो साल का अनुभव।
पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति के लिए नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। [प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालीन संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति कि अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालीन संविदा भी है) के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।] टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को, सिवाय उस दशा के, जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहाँ यह फायदा केवल उस पद पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है। उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गयी सेवा समझी जाएगी।	

देरी से अथवा अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा । निर्धारित प्रारूप (संलग्नक 1) में विधिवत भरा हुआ आवेदन (दो प्रति) इस पत्र के जारी होने अथवा रोजगार समचार में प्रकाशन के 60 दिनों के अंदर, जो भी बाद में हो, निदेशक, क्षेत्रीय चारा केंद्र, हिसार (हरियाणा) पोस्ट आफिस टैक्सटाईल मिल्स, हिसार (हरियाणा) 125001 को भेजे जा सकते हैं। उम्मीदवारों को आवेदन वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी ।

प्रभारी निदेशक



भारत सरकार / Government of India

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय, Ministry of Fisheries, Animal Husbandry & Dairying
पशुपालन एवम डेयरी विभाग, / Department of Animal Husbandry & Dairying
क्षेत्रीय चारा केन्द्र, / Regional Fodder Station

पोस्ट आफिस: टैक्सटाईल मिल्स, हिसार 125001 (हरियाणा) / Post Office Textile Mills, Hisar

टैलीफैक्स 01662-259184, ई.मेल rfs.hisar-ahd@gov.in, web: www.rfshisar.com

Tel./fax: 01662-259184, email: rfs.hisar-ahd@gov.inrfshisardirector@gmail.com

No: RFS/ 2-25/2018-Estt.

Dated the 12th December, 2024

VACANCY CIRCULAR

Applications are invited for filling up of one vacant post of Assistant, General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial in Level 6 of CCS (RP) Rules 2016 in the office of Regional Fodder Station, Hisar (Haryana) on Deputation (ISTC) basis

Name of the Post:	Assistant		
Classification:	General Central Service, Group 'B', Non- Gazetted, Non-Ministerial		
Pay level & Scale of Pay:	Pay Band -2 (9300-34800+Grade pay 4200/-) Level - 6 of CCS (RP) Rules, 2016 (Rs. 35,400 -1,12,400/-)		
Method of recruitment:	Deputation (Including short-term contract):		
Eligibility:	Officers of the Central Government or State Government or Union Territory Administration or Universities or Public Sector Undertakings or Recognized Research Institutions or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations: -		
	(A)	(i)	Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department; or
		(ii)	With six years of service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in pay band-1, Rs. 5200-20200 with Grade Pay of Rs. 2800 [Level- 5 of CCS (RP) Rules, 2016 Rs. 29,200 - 92,300/-] or equivalent in the parent cadre or Department: and
	(B)	Possessing the following educational qualifications and experience: -	
		(i)	Bachelor's degree from a recognized University or Institute.
	(ii)	Two years' experience in Administration, Establishment and Accounts matters.	
<p>The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>(Period of deputation including short-term contract including period of deputation including short-term contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by Deputation Including Short Term Contract shall not be exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications)</p> <p>Note: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January 2006, the date from which the revised pay structure based on the sixth Central Pay commission recommendation has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any up gradation.</p>			

Applications received after the due date or found incomplete will not be considered. Applications (in duplicate) in given proforma (Annexure-I) complete in all respects should reach this Department **THROUGH PROPER CHANNEL** within **sixty (60)** days from the date of issue of this letter or from the date of publication of vacancy in the Employment News/Rozgar Samachar, whichever is later, to **The Director, Regional Fodder Station, Post Office: Textile Mills, Hisar (Haryana) Pin-125001. Applicants will not be allowed to withdraw their candidature at a later stage.**


Director I/c

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (in Block Letters) :
2. Date of Birth (in Christian era) :
3. i) Date of entry into service :
- ii) Date of retirement under Central/State Government Rules :
4. Educational Qualifications :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	Qualifications/experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification:	A) Qualification:
B) Experience :	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

- 5.1 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.
7. Details of Employment, in chronological. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Matrix Level of the post held on regular basis.	Nature of Duties (in details) highlighting experience required for the post applied for.

***Important:** Pay-band and Grade Pay/Pay Matrix Level granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay Matrix Level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay/Pay Matrix Level where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band & Grade Pay/Pay Matrix drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent :

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization.

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department alongwith the Cadre Clearance, Vigilance Clearance and integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.

11. Additional details about present employment:

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

- a) Central Government
- b) State Government
- c) Autonomous Organization
- d) Government Undertaking
- e) Universities Others

12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

14. Total emoluments per month now drawn

Basic Pay in the PB/Pay Matrix	Grade Pay/Pay Matrix Level	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A **Additional information**, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (**Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient**) :

16.B Achievements:

The candidates are requested to indicate information with regard to:

- (i) Research publications and reports and special projects
 - (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation
 - (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and;
 - (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization
 - (v) Any research/innovative measure involving official recognition vi) any other information
- (**Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient**)

17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)

(The option of 'STC'/'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").

18. Whether belongs to SC/ST

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date _____

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. _____
- ii) His/her integrity is certified.
- iii) His/her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **Or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned
(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal